

Краснодарский край

ДОГОВОР
О СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОВЕДЕНИЯ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ

№ _____

«__» _____ 2023 г.

Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр занятости населения Усть-Лабинского района» именуемый в дальнейшем «Центр занятости населения», в лице руководителя Илюхиной Ларисы Витальевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице _____, именуемого в дальнейшем «Организация», действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация» с другой стороны вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Цель и предмет договора.

1.1. Договор заключен в целях совместной деятельности по организации и проведению оплачиваемых общественных работ за счет средств бюджета Краснодарского края.

(указать источники финансирования: средства организаций, бюджета Краснодарского края, местный бюджет)

1.2. Оплачиваемыми общественными работами, проводимыми в «Организации», являются:

1) Погрузочно-разгрузочные работы и другие подсобные работы.

1.3. Местом проведения оплачиваемых общественных работ является: г. Усть-Лабинск, ул. _____

1.4. Общественные работы проводятся с _____ по _____ г. г.

1.5. На граждан, участвующих в общественных работах, распространяется законодательство Российской Федерации о труде и социальном страховании.

2. Обязанности сторон.

2.1. «Центр занятости» обязан:

2.1.1. Информировать граждан о возможности участия в оплачиваемых общественных работах, организуемых и проводимых в «Организации».

2.1.2. По заявкам «Организации» направлять граждан для выполнения работ, предусмотренных п.1.2 настоящего договора по профессии – подсобный рабочий.

2.1.3. В течение 1 рабочего дня со дня предоставления «Организацией» табеля учета рабочего времени производить начисление средств на материальную поддержку гражданам за фактическое количество дней участия в указанных работах в календарном исчислении, включая периоды временной нетрудоспособности, 1520 рублей ежемесячно

2.1.4. В течении 3-х рабочих дней со дня предоставления «Организацией» табеля учета рабочего времени производить перечисление гражданам начисление средств на материальную поддержку на лицевые счета по вкладам в кредитной организации (или) почтовое отделение связи.

2.2. «Организация» обязана:

2.2.1. Трудоустроить по направлению «Центра занятости» для участия в оплачиваемых общественных работах _____ человека, на имеющиеся или

созданные этой целью _____ временное рабочее место по профессии подсобный рабочий.

2.2.2. В соответствии со ст. 59 Трудового кодекса РФ заключить с гражданами, направленными «Центром занятости населения», срочный трудовой договор на участие в оплачиваемых общественных работах. Срок действия указанного трудового договора не может превышать срока проведения работ, указанного в п.1.4. настоящего договора.

2.2.3. В пятидневный срок информировать «Центр занятости населения» о приеме на работу граждан, принимающих участие в оплачиваемых общественных работах в электронной форме с использованием Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работы в России» (далее – единая цифровая платформа с указанием дня приема гражданина на работу, либо вернуть направление, выданное гражданину «Центром занятости населения», в «Центр занятости населения» в случае, если «Организация» не зарегистрирована на единой цифровой платформе в порядке, установленном правительством Российской Федерации.

2.2.4. Организовать труд работника, создать условия для безопасного и эффективного труда, оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности.

2.2.5. При необходимости предоставлять работникам, участвующим в общественных работах, возможность работать на условиях гибких форм рабочего дня. Распространять на работников, участвующих в общественных работах, льготы и преимущества, действующие в «Организации».

2.2.6. Производить оплату труда работников, участвующих в оплачиваемых общественных работах, в соответствии трудовым законодательством Российской Федерации и с действующей в «Организации» системой оплаты труда, в размере _____ рублей (не ниже минимального размера оплаты труда). (Примечание: в случае, если «Организация» принимает на общественные работы граждан по нескольким профессиям, в данном пункте договора следует указать заработную плату по каждой из них). Производить расходы связанные с доставкой и выдачей участникам общественных работ заработной платы.

2.2.7. Не позднее 10 рабочих дней со дня выплаты заработной платы, в установленные работодателем сроки, предоставлять в «Центр занятости населения» заверенные в установленном порядке копии табеля учета рабочего времени на каждого гражданина, участвующего в общественных работах и платежной ведомости на выдачу заработной платы, (расходно-кассового ордера, иных документов на выплату заработной платы).

В случае досрочного расторжения срочного трудового договора «Организация» дополнительно предоставляет в «Центр занятости населения» копию приказа об увольнении вместе с вышеуказанными документами не позднее 1 рабочего дня, следующим за днем увольнения.

3. Срок действия Договора

3.1. Договор заключается на срок с _____ по _____ г. г. и вступает в силу со дня его подписания.

4. Заключительные положения

4.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4.3. Изменение настоящего договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.

4.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке, путем направления письменного уведомления не менее чем за 14 дней.

4.5. По окончании срока действия настоящего договора Сторонами в течении 10-ти рабочих дней составляется акт о выполнении договорных обязательств по трудоустройству граждан.

5. Ответственность сторон.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

6. Порядок разрешения споров.

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров.

6.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

7. Реквизиты, подписи сторон.

«ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ»

Государственное казенное учреждение
Краснодарского края « Центр
занятости населения Усть-
Лабинского района»,
(сокращенное): ГКУ КК ЦЗН Усть-
Лабинского района
ИНН 2356040433 КПП 235601001
л/с 830124520
р/сч 40201810100000100010
министерство финансов Краснодарского
края Южное ГУ Банка России г.
Краснодар БИК 040349001
352330, Россия, Краснодарский край г.
Усть- Лабинск, ул. Советская,50
Руководитель _____

Л.В. Илюхина

М.П.

«ОРГАНИЗАЦИЯ»

Генеральный директор _____

М.П.