

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО**

 **ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

от 21.12.2015 г. № 132

хутор Безлесный

**Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района и подведомственными учреждениями**

В целях обеспечения доступа граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к достоверной и актуальной информации о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района в соответствие с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» п о с т а н о в л я ю;

1. Утвердить перечень муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района согласно приложению;

2. Постановление администрации Ленинского сельского поселения от 26 декабря 2014 года № 84 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района и подведомственными учреждениями» признать утратившим силу;

3. Общему отделу администрации Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района (Пулека) обнародовать настоящее постановление и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района;

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района Е.И. Гришина;

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Ленинского сельского поселения

Усть-Лабинского района Е.И. Гришин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Ленинского сельского поселения

Усть-Лабинского района

от 21.12.2015 № 132

**РЕЕСТР**

**муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) отраслевыми (функциональными) органами администрации Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района и подведомственными учреждениями**

|  |
| --- |
| **Раздел I. Муниципальные услуги** |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 |
| **1. Земельные и имущественные отношения** |
| 1.1 | Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянско (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянско (фермерского) хозяйства его деятельности | Финансовый отдел |
| 1.2. | Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду | Финансовый отдел |
| 1.3. | Предоставление гражданам, имеющих трех и более детей, в аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства | Финансовый отдел |
| 1.4. | Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов | Финансовый отдел |
| 1.5. | Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на торгах | Финансовый отдел |
| 1.6. | Предварительное согласование предоставления земельного участка | Финансовый отдел |
| 1.7. | Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения, в собственность, аренду | Финансовый отдел |
| 1.8. | Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование | Финансовый отдел |
| 1.9. | Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности, на котором расположен объект незавершенного строительства | Финансовый отдел |
| 1.10 | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории  | Финансовый отдел |
| 1.11 | Заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов | Финансовый отдел |
| 1.12. | Прекращение правоотношений с правообладателями земельных участков | Финансовый отдел |
| 1.13. | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | Финансовый отдел |
| 1.14. | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства  | Финансовый отдел |
| 1.15. | Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую | Финансовый отдел |
| 1.16. | Присвоение, изменение и аннулирование адресов | Финансовый отдел |
| 1.17. | Предоставление выписки из реестра муниципального имущества | Финансовый отдел |
| 1.18. | Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов | Финансовый отдел |
| **2. Регулирование предпринимательской деятельности** |
| 2.1 | Выдача разрешений на право организации розничного рынка  | Финансовый отдел |
| 2.2 | Предоставление права размещения нестационарных торговых объектов | Финансовый отдел |
| 2.3 | Организация ярмарок и продажа товаров на ярмарках на территории Ленинского сельского поселения  | Финансовый отдел |
| **3. Социальное обслуживание** |
| 3.1 | Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет | Общий отдел |
| 3.2. | Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Общий отдел |
| 3.3. | Внесение изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Общий отдел |
| **4. Архивный фонд и предоставление справочной информации** |
| 4.1 | Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий | Общий отдел |
| 4.2 | Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования | Общий отдел |
| 4.3 | Предоставление выписки из похозяйственной книги | Общий отдел |
| 4.4 | Выдача выписок из лицевого счета жилого помещения частного жилищного фонда | Общий отдел |
| 4.5 | Выдача справок | Общий отдел |
| **5. Жилищно-коммунальное хозяйство** |
| 5.1 | Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение | Общий отдел |
| 5.2 | Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда пригодными (непригодными) для проживания  | Общий отдел |
| 5.3 | Признание в установленном порядке жилых помещений частного жилищного фонда пригодными (непригодными) для проживания | Общий отдел |
| 5.4. | Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Общий отдел |
| 5.5 | Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог | Финансовый отдел |
| 5.6 | Выдача порубочного билета на территории Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района | Общий отдел |
| 5.7 | Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ на территории общего пользования | Финансовый отдел |
| **6. Прочее** |
| 6.1 | Предоставление информации об объектах культурного наследия | Общий отдел |
| Раздел II. Муниципальные функции |
| 1 | Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности | Финансовый отдел |
| 2 | Осуществление муниципального контроля в области благоустройства территории Ленинского сельского поселения | Общий отдел |
| 3 | Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта Ленинского сельского поселения | Общий отдел |
| 4 | Осуществление муниципального жилищного контроля | Общий отдел |

Глава Ленинского сельского

поселения Усть-Лабинского района Е.И. Гришин