

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

от 28.02.2011 г. № 9

хутор Безлесный

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Ленинского сельского поселения**

**Усть-Лабинского района**

 В соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резо­люция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекоменда­ции Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. № R (2000) 10 о ко­дексах поведения для государственных служащих), Модельного закона «Об ос­новах муниципальной службы» (принят на 19-м пленарном заседании Меж­парламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств (постановление № 19-10 от 26 марта 2002 г.), федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федера­ции», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обя­занности для государственных служащих Российской Федерации и муници­пальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения госу­дарственных служащих», постановляю:

 1. Утвердить Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района согласно приложению.

 2. Общему отделу администрации Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района (Самохвалова) обнародовать настоящее постановление.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района Е.И.Гришина.

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Ленинского сельского поселения

Усть-Лабинского района Е.И.Гришин

Приложение

к постановлению администрации

Ленинского сельского поселения

 Усть-Лабинского района

 от 28.02. 2011г. № 9

**Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Ленинского сельского поселения**

**Усть-Лабинского района**

I. Общие положения

1 .Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее - Кодекс) разрабо­тан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Меж­дународного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Коми­тета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. № R (2000) 10 о кодексах по­ведения для государственных служащих), Модельного закона «Об основах му­ниципальной службы» (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламент­ской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Госу­дарств (постановление № 19-10 от 26 марта 2002 г.), федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для го­сударственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об ут­верждении общих принципов служебного поведения государственных служа­щих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также ос­нован на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского об­щества и государства.

1. Кодекс является основой для разработки соответствующими ор­ганами местного самоуправления кодексов этики и служебного поведения муниципальных служащих (далее -муниципальные служащие).
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие независимо от замещаемой ими должности.
3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу (далее - муниципальная служба), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходи­мые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Россий­ской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил слу­жебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению автори­тета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного само­управления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.
6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципаль­ными служащими своих должностных обязанностей.
7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного созна­ния и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.
8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Ко­декса является одним из критериев оценки качества их профессиональной дея­тельности и служебного поведения.

П. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служа­щих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с на­хождением их на муниципальной службе.
2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государ­ством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком
профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов
местного самоуправления;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод
человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельно­сти как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответст­вующего органа местного самоуправления;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или соци­альным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных
граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, иму­щественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестно­му исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы проку­ратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправ­ления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо
лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и за­преты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной
службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния
на их служебную деятельность решений политических партий и общественных
объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила де­лового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности раз­личных этнических, социальных групп и концессий, способствовать межнацио­нальному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязан­ностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федера­ции меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулиро­ванию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на дея­тельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характе­ра;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные органом местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств мас­совой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной ин­формации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в сред­ствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной ва­люте (условных денежных единицах) на территории Российской Федера­ции товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров муници­пальных заимствований, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного

распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

1. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Рос­сийской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.
2. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допус­кать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из поли­тической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
3. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлени­ям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установ­ленном законодательством Российской Федерации.
4. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обя­занностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должно­стных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

1. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов сво­ей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нани­мателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государствен­ные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях скло­нения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению кор­рупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фак­там проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

1. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с испол­нением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юри­дических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материально­го характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью органа местного самоуправления и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность му­ниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательст­вом Российской Федерации.
2. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать слу­жебную информацию при соблюдении действующих в органе местного само­управления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие ме­ры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за не-

санкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) ко­торая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

 21. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной ре­путации, способствовать формированию в органе местного самоуправления ли­бо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

 22. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта
интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к уча­стию в деятельности политических партий и общественных объединений.

 23. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муници­пальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справед­ливости.

 24. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Россий­ской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения

муниципальных служащих

1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и сво­боды являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на непри­косновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, досто­инства, своего доброго имени.
2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характе­ра по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, со­циального, имущественного или семейного положения, политических или ре­лигиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, пред­взятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятст­вующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведе­ние;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного
общения с гражданами.

27. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служеб­ным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и кон­структивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелатель­ными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гра­жданами и коллегами.

28. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им долж­ностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного
мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к ор­ганам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому
стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, ак­куратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

29. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подле­
жит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по со­блюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом
Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по
соблюдению требований к служебному поведению федеральных государствен­ных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, преду­смотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет
применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учиты­вается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для вы­движения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинар­ных взысканий.

Начальник общего отдела администрации

Ленинского сельского поселения

Усть-Лабинского района Л.П.Самохвалова