

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель административной
комиссии Ленинского сельского
поселения Усть-Лабинского района

В.П. Авджян

«9» января 2025г.

План

работы административной комиссии

Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района на 2025 год

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения в	Ответственные исполнители	Форма отчета об исполнении
1	2	3	4	5
I. Основные вопросы деятельности				
1.	Работа с поступающими административными протоколами, ведение номенклатуры дел	Ежедневно (по мере поступления) в течение 2025 г.	Секретарь административной комиссии	Ежеквартальный отчет
2.	Рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством	Согласно графику заседаний комиссии, в течение 2025 г.	Административная комиссия	Ежеквартальный отчет
3.	Совместная работа с должностными лицами органов местного самоуправления по проведению выездных мероприятий с целью выявления административных правонарушений и составлению материалов по ним	Еженедельно в течение 2025г., по мере возникающих обстоятельств в течение 2025г.	Члены административной комиссии	Информация
4.	Организация и проведение месячников, направленных на борьбу с нарушениями правил по благоустройству поселения, (сжигания	Март-апрель, август-сентябрь 2025г.	Члены административной комиссии	Информация

	листьев и травы, ликвидации стихийных свалок мусора и т.п.)			
5.	Совместная работа по выполнению постановлений административной комиссии со службой судебных приставов	Постоянно в течение 2025 г.	Секретарь административной комиссии	Информация
6.	Переписка с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными органами, органами местного самоуправления муниципального образования по вопросам деятельности комиссии	По мере необходимости в течение 2025 г.	Секретарь административной комиссии	Информация
7.	Предоставление отчетности в Управление по организационно-правовым вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации МО Усть-Лабинский район	Ежеквартально в 2025 г.	Секретарь административной комиссии	Отчет
8.	Подготовка и направление информации о работе, проделанной административной комиссией, о работе должностных лиц, уполномоченных составлять протокол об административных правонарушениях в адрес главы поселения и в отдел ЖКХ,	до 25 марта 2025г. (1 квартал), до 25 июня 2025г. (2 квартал), до 24 сентября 2025г. (3 квартал), до 24 декабря 2025г. (4 квартал)	Секретарь административной комиссии	Отчет

	строительства, промышленности, транспорта, энергообеспечения и связи администрации МО Усть-Лабинский район			
9.	Информирование Главы поселения и Председателя Совета депутатов о результатах деятельности административной комиссии	Ежекварталь но в 2025г.	Председатель административной комиссии	Информация
10.	Проведение заседаний административной комиссии (включая рассмотрение вопросов об итогах работы административной комиссии в предшествующем году и задачах на будущий год)	Ежегодно (февраль) 2025г.	Председатель административной комиссии, секретарь административной комиссии	Протокол
11.	Подготовка аналитической и статистической информации для главы муниципального района и председателя административной комиссии о применении мер административного воздействия в соответствии с Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 г. N 608- КЗ "Об административных правонарушениях", должностными лицами органа местного самоуправления, уполномоченными	Еженедельно в течение 2025г.	Секретарь административной комиссии	Информация

	составлять протоколы об административных правонарушениях			
II. Мероприятия по повышению квалификации членов административной комиссии				
1.	Проведение семинара-совещания с должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, по повышению количественных показателей выявления и документирования административных правонарушений	Раз полугодие в 2025г.	Председатель административной комиссии, секретарь административной комиссии	Протокол
2.	Проведения анализа изменения действующего законодательства	По мере необходимости в течение 2025 г.	Секретарь административной комиссии	Протокол
III. Мероприятия, направленные на профилактику совершения правонарушений				
1.	Проведение анализа административной практики, направление представлений по устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений	По мере необходимости в течение 2025 г.	Административная комиссия	Ежегодный отчет
2.	Информирование населения через средства массовой информации в сети «Интернет», а также на официальном сайте поселения о результатах деятельности административной комиссии и действующих на	Ежеквартально, по мере необходимости в течение 2025 г.	Секретарь административной комиссии	Ежегодный отчет

	территории поселения Правил по благоустройству территории Братского сельского поселения Усть-Лабинского, о внесении изменений в административное законодательство			
3.	Проведение мероприятий по выявлению и документированию административных правонарушений на территории Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района	Ежемесячно в течение 2025 г.	Председатель административной комиссии, секретарь административной комиссии	Информация
IV. Мероприятия, направленные на улучшение качества административных материалов, поступающих на рассмотрение административной комиссии				
1.	Проведение анализа качества материалов, поступающих на рассмотрение комиссии, ошибок, недоработок	Ежекварталь но в течение 2025г.	Секретарь административной комиссии	Информация
2.	Организация проведения методических занятий с должностными лицами органа местного самоуправления по составлению протоколов об административных правонарушениях, по практике выявления и составления административных протоколов в соответствии с законодательством, информирование данных лиц об	Ежекварталь но в течение 2025г.	Председатель административной комиссии, секретарь административной комиссии	Протокол

	изменениях действующего законодательства в области административных правонарушений			
V. Мероприятия, направленные на принудительное исполнение постановлений комиссии				
1.	Взаимодействие с финансовым отделом администрации поселения об уточнении платежей, поступающих по постановлениям административной комиссии о назначении административных штрафов	Ежемесячно в течение 2025г.	Секретарь административной комиссии	Электронный отчет
2.	Подготовка и направление в службу судебных приставов постановления административной комиссии о наложении административных наказаний в виде штрафов, для принудительного взыскания, сроки добровольной уплаты по которым истекли	По мере необходимости в течение 2025г.	Секретарь административной комиссии	Информация
3.	Подготовка административных материалов по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ, направление административных материалов в мировому судье для рассмотрения	По мере необходимости в течение 2025г.	Секретарь административной комиссии	Информация, ежеквартальный отчет
4.	Проведение совместных	Ежекварталь	Председатель	Протокол

	мероприятий территориальными отделами Управления Федеральной службы судебных приставов по Усть-Лабинскому району в целях повышения количества исполненных постановлений о наложении административного взыскания в виде штрафа, вынесенных административными комиссиями	сно в течение 2025г.	административной комиссии, секретарь административной комиссии	
VI. Мероприятия, связанные с обжалованием постановлений административной комиссии				
1.	Подготовка и направление запрашиваемых материалов прокуратуру, судебные органы	и По мере поступления запросов, в жалоб в течение 2025г.	Секретарь административной комиссии	Ежеквартальный отчет

Секретарь административной комиссии

Е.И. Федоренко